

Na temelju članka 29. Statuta Hrvatskog operatora prijenosnog sustava d.d. od 06. travnja 2022. godine, Uprava Društva na 48. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine donijela je

PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak dodjele donacija i sponzorstava koje primjenjuje društvo Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d. (u daljnjem tekstu: Društvo) kada odobrava i dodjeljuje financijska sredstva i nefinancijske podrške putem donacija i sponzorstava.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) U smislu ovog Pravilnika, donacija je darovanje u novcu, uslugama ili stvarima, učinjeno u tuzemstvu pravnim osobama, ustanovama, institucijama, društvima, savezima, udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (neprofitnim organizacijama), djelatnostima, projektima, aktivnostima ili pojedincima koji se bave radom odnosno aktivnostima od općeg društvenog značaja ili darovanje u humanitarne svrhe, u skladu s ugovorom o doniranju, a radi promicanja etičnosti i društvene odgovornosti prema socijalnoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

(2) U smislu ovog Pravilnika, sponzorstvo je financiranje, promoviranje i podupiranje pravnih osoba, ustanova, institucija, društava, saveza, udruga i drugih organizacija civilnoga društva (neprofitnih organizacija), djelatnosti, projekata, aktivnosti ili pojedinaca od društveno pozitivnog značaja, uz određenu protuuslugu primatelja sponzorstva poput oglašavanja ili promoviranja Društva, u skladu s ugovorom o sponzorstvu, a radi ostvarivanja pozitivnog odnosa s javnosti.

Članak 3.

(1) Uprava Društva predviđa u godišnjem financijskom planu sredstva za donacije i sponzorstva u visini do 2% ukupnog prihoda ostvarenog u prethodnoj kalendarskoj godini.

(2) Društvo dodjeljuje donacije i sponzorstva iz sredstava ostvarenih iz ostalih poslovnih prihoda Društva.

(3) U slučaju donacije financijskih sredstava u sklopu akcija za koje je Vlada Republike Hrvatske otvorila poseban račun za donacije ne sklapaju se ugovori o donacijama.

Članak 4.

Društvo neće donirati i sponzorirati, u slučaju da isto zatraže ili se jave na natječaj:

- a) političke stranke
- b) udruge, organizacije civilnog društva ili liste građana osnovane radi ostvarivanja političkih ciljeva
- c) državna tijela i institucije izuzev jedinica lokalne samouprave (gradovi, općine)
- d) organizacije ili pojedinci za projekte koji svojim djelovanjem ili provedbom podupiru rasnu, vjersku ili bilo koju drugu diskriminaciju
- e) organizacije i pojedinci za projekte čijim bi financiranjem Društvo i/ili odgovorne osobe u Društvu, po procjeni Društva, prekršile pozitivne propise Republike Hrvatske u pogledu nedozvoljenog sukoba interesa
- f) organizacije ili pojedinci koje su svojim dosadašnjim radom naštetili radu Društva, nanijele mu materijalnu štetu ili nisu ispunjavali preuzete obveze po prethodno sklopljenim ugovorima o donacijama ili sponzorstvima
- g) organizacije koje nisu ispunile obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje potvrdom nadležne ispostave porezne uprave te koje su u blokadi računa.

II. UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 5.

Podnositelji zahtjeva čiji se projekti, programi i aktivnosti financiraju putem donacija i sponzorstva sukladno ovom Pravilniku, moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- da su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar
- da su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu
- da je osoba ovlaštena za zastupanje i potpisivanje ugovora o financiranju u mandatu, sukladno podacima u odgovarajućem registru
- da su uredno ispunili ugovorne obveze prema Društvu preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava.

III. KRITERIJI I NAČELA ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 6.

(1) Društvo dodjeljuje sredstva putem donacija i sponzorstava podnositeljima zahtjeva iz područja zaštite okoliša, znanosti, odgoja i obrazovanja, sporta, kulture, umjetnosti, očuvanja kulturne baštine te iz područja humanitarnog rada.

(2) Društvo odlučuje o dodjeli sredstava vodeći se kriterijima:

- podnositeljev dosadašnji rad i/ili rezultati ranije provedenih projekata i programa
- kvaliteta, izvornost i originalnost projekta
- stupnju korisnosti za lokalnu ili širu društvenu zajednicu pogotovo u područjima od poslovnog interesa Društva
- ostvarenje ciljeva Društva te pozitivne percepcije Društva u javnosti
- komercijalna isplativost projekta za Društvo putem sponzoriranja.



(3) Dodjela sredstva temelji se na načelima nepristranosti i jednakosti postupanja prema svim podnositeljima zahtjeva te izbjegavanja sukoba interesa u postupku odlučivanja o dodjeli sredstava.

IV. NADLEŽNOSTI U POSTUPKU DONIRANJA I SPOZNORIRANJA

Članak 7.

(1) Postupak zaprimanja, ocjene zahtjeva za donacije i sponzorstva te donošenje mišljenja o dodjeli sredstava provodi Povjerenstvo za donacije i sponzorstva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čije članove imenuje Uprava Društva.

(2) Povjerenstvo ima tri člana, s time da je predsjednik Povjerenstva iz Ureda Uprave. Istom odlukom imenuju se i zamjenici članova koji ih zamjenjuju u slučaju njihove odsutnosti ili nemogućnosti sudjelovanja u postupku dodjele donacija i sponzoriranja

(3) Svi članovi Povjerenstva potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se oni osobno ne nalaze u sukobu interesa te da nemaju osobnih interesa kojima mogu utjecati na nepristranost rada Povjerenstva.

(4) U slučaju saznanja o sukobu interesa, član Povjerenstva dužan je o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva te izuzeti se iz postupka. O rješavanju sukoba interesa, Društvo odlučuje za svaki slučaj posebno.

Članak 8.

(1) Povjerenstvo se sastaje po potrebi ovisno o zaprimljenim zahtjevima za donacije i sponzorstva.

(2) U postupku ocjenjivanja zahtjeva povjerenstvo se vodi kriterijima i načelima navedenim u članku 6. ovog Pravilnika.

(3) O zaprimljenim zahtjevima i odlukama za svaki zahtjev Povjerenstvo vodi posebnu evidenciju u kojoj se moraju navesti podaci o datumu zaprimanja zahtjeva, nazivu tražitelja donacija ili sponzorstva, vrsti zahtjeva, ocjeni zahtjeva te konačnom rezultatu odabira.

Članak 9.

(1) Uprava Društva donosi odluku o dodjeli sredstva putem donacija i sponzorstva na temelju prethodnog mišljenja Povjerenstva.

(2) Povjerenstvo nije obvezno prihvatiti u cijelosti zahtjev, već je slobodno prihvatiti i Upravi predložiti djelomično ispunjenje zahtjeva.

V. POSTUPAK DONIRANJA

Članak 10.

Društvo donacije dodjeljuje podnositeljima zahtjeva temeljem odluke Uprave Društva:

- a) Putem javnog natječaja
- b) Bez objavljivanja javnog natječaja (izravna donacija) samo u:

- opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Društvo da u suradnji s primateljem donacije žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava
- kada se financijska sredstva dodjeljuju primatelju donacije koji ima isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode
- kada se financijska sredstva dodjeljuju primatelju donacije koji je na temelju propisa izrijekom naveden kao provoditelj određene aktivnosti
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu
- kada je to propisano posebnim propisom.

Članak 11.

(1) Postupak doniranja putem javnog natječaja započinje objavom natječaja i uputa za prijavitelje na službenoj internetskoj stranici Društva. Sadržaj javnog natječaja određuje Društvo, a mora sadržavati najmanje: podatke o uvjetima prijave, potrebnoj natječajnoj dokumentaciji, načinu dostave prijave, rok za dostavu prijave i rok za odlučivanje o zaprimljenim prijavama te pravu na prigovor protiv odluke Društva o dodjeli sredstava.

(2) Izravni postupak doniranja započinje podnošenjem zahtjeva za donaciju o kojoj odlučuje Uprava Društva na temelju prethodnog mišljenja Povjerenstva za donacije i sponzorstva.

(3) Zahtjev za donaciju mora sadržavati:

- a) Ispunjeni obrazac zahtjeva za dodjelu donacija i sponzorstva dostupan na internetskoj stranici Društva
- b) Izvadak iz Registra udruga ili drugog odgovarajućeg registra
- c) Druge dokumente i/ili podatke koje Društvo zatraži kako bi utvrdilo da podnositelj zahtjeva ispunjava propisane uvjete za primitak donacije.

Članak 12.

(1) Uprava Društva s izabranim podnositeljem zahtjeva sklapa ugovor o donaciji koji sadržava najmanje: podatke o ugovornim stranama, nazivu programa ili projekta koji se financira, vremenu i mjestu provedbe programa ili projekta, iznosima i načinu isplate sredstva primatelju, obvezu namjenskog trošenja sredstava, načinu i roku izvještavanja o utrošenim sredstvima te odricanje Društva od odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti primatelja u provedbi ugovorenog programa ili projekta.

(2) Uprava Društva može odobriti veći iznos donacije neovisno o uvjetima propisanim ovim Pravilnikom i javnim natječajem u slučaju:

- elementarnih nepogoda, pandemije ili drugih izvanrednih stanja u Republici Hrvatskoj ili svijetu
- kada se financijska sredstva dodjeljuju primateljima donacija koje obavljaju djelatnosti skrbi o djeci, osobama s invaliditetom te osobama starije životne dobi.

Članak 13.

(1) Podnositelj čiji zahtjev za donacijom nije prihvaćen ima pravo u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavijesti o neprihvatanju uputiti Društvu pisani prigovor na dostavljenu odluku.



(2) Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke o odabiru i dodjeli donacije.

(3) O izjavljenom prigovoru odlučuje Uprava Društva temeljem uvida u natječajnu dokumentaciju te evidenciju iz članka 8. stavka 3. ovog Pravilnika koje Upravi dostavlja Povjerenstvo.

Članak 14.

Donacije se dodjeljuju isključivo onim podnositeljima zahtjeva kojima sredstva u tekućoj godini, po osnovu donacija, nisu već dodijeljena.

VI. POSTUPAK SPONZORIRANJA

Članak 15.

Prilikom odobravanja i dodjeljivanja sponzorstva, Društvo na odgovarajući način primjenjuje odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, br. 26/15 i 37/21) koje se odnose na:

- uvjete koje moraju ispunjavati primatelji koji koriste sredstva iz javnih izvora
- nepristranost i izbjegavanje sukoba interesa
- zaključivanje ugovora o sponzorstvu i
- izvještavanje o dodijeljenim sredstvima.

Članak 16.

(1) Postupak za sponzorstvo započinje podnošenjem zahtjeva za sponzorstvo.

(2) Zahtjev za sponzorstvo mora sadržavati dokumentaciju navedenu člankom 11. stavkom 3. ovog Pravilnika.

Članak 17.

(1) Uprava Društva s izabranim podnositeljem zahtjeva sklapa ugovor o sponzorstvu koji sadržava najmanje: predmet ugovora, rok i način isplate sredstava, obvezu namjenskog trošenja sredstava, definiranje protuusluge primatelja sponzorstva, način i rok izvještavanja o utrošenim sredstvima te odricanje Društva od odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti primatelja u provedbi ugovorenog programa ili projekta.

(2) Ugovorom o sponzorstvu utvrđuju se i prava i obveze ugovornih strana u pogledu realizacije promotivnih aktivnost.

Članak 18.

U slučaju neprihvatanja zahtjeva za sponzorstvo Društvo nema obvezu obrazlaganja svoje odluke.

VII. ZAJEDNIČKE ODREDBE ZA DONACIJE I SPONZORSTVA

Članak 19.

(1) Cjelokupna dostavljena dokumentacija smatra se povjerljivom i u tom smislu ne može se učiniti dostupnom trećim osobama, osim u postupanjima sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske i obvezama izvještavanja o dodijeljenim sredstvima.



(2) Dostavom dokumenata podnositelj zahtjeva preuzima isključivu odgovornost za istinitost podataka iz zahtjeva te preuzima odgovornost odbijanja zahtjeva u slučaju utvrđenja neistinitosti dostavljenih podataka i/ili dokumenata.

(3) U slučaju utvrđivanja neistinitosti podataka i/ili dokumenata nakon izvršenja obveze Društva kao davatelja donacije ili sponzorstva, podnositelj ima obvezu povrata sredstava u roku od 30 dana od dana obavijesti Društva zajedno s pripadajućim zakonskim zateznim kamata.

Članak 20.

(1) Društvo ima pravo vršiti nadzor nad usklađenosti utrošenih sredstava sa sklopljenim ugovorom o donaciji i sponzorstvu.

(2) Korisnici donacija i sponzorstva dužni su, u roku od 30 nakon završetka projekta, dostaviti Društvu izvješće i dokaze o utrošenim sredstvima iz kojih je vidljivo u što su sredstva utrošena.

(3) Društvo ima pravo zahtijevati od korisnika povrat svih neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava u roku koje odredi Društvo, a u slučaju protoka roka i zakonske zatezne kamate.

Članak 21.

Društvo će izvješća o dodijeljenim i utrošenim financijskim sredstvima putem donacija i sponzorstava javno objaviti na službenoj internetskoj stranici Društva i dostavljati sukladno zakonskoj obvezi i traženju nadležnih institucija Republike Hrvatske.

VIII. POSEBNI POSTUPCI DONIRANJA

Članak 22.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način će se primjenjivati i na donacije financijskih sredstava za:

- a) organiziranje športske rekreacije radnika Društva, koje se provodi kroz sljedeće udruge:
 - Društvo športske rekreacije HOPS – Osijek
 - Društvo športske rekreacije HOPS – Rijeka
 - Društvo športske rekreacije HOPS – Split
 - Društvo športske rekreacije HOPS – Zagreb (zajedno u daljnjem tekstu: DŠR)
- b) aktivnosti i rad Udruge hrvatskih branitelja Hrvatske elektroprivrede 1990.-1995. (u daljnjem tekstu: Udruga branitelja).

Članak 23.

(1) Aktivnosti športske rekreacije za koje će Društvo razmatrati zahtjeve DŠR-a za donacijom su:

- ugovaranje najma športskih dvorana i športskih terena
- organizacija jednodnevnih turnira i rekreacijskih natjecanja za radnike Društva
- nabava športskih rekvizita i športske opreme
- organizacija godišnjeg dvodnevnog športskog natjecanja svih DŠR-ova.

(2) Prilikom procjene prijavljenog rekreacijskog programa, a na temelju dostupnosti sredstava, primjenjivat će se sljedeći kriteriji:

- kvaliteta rekreacijskog programa i njegov doprinos ostvarivanju ciljeva Društva
- posredno i neposredno unaprjeđenje kvalitete života radnika kao pojedinca ili društvene zajednice u cjelini
- značenje programa za ostvarivanje opće društvene i opće korisne svrhe.

Članak 24.

(1) Aktivnosti i rad Udruge branitelja Društvo za koje će Društvo razmatrati zahtjeve za donacijom temelje se na Programu rada Udruge branitelja za narednu godinu, koji je Udruga branitelja dužna dostaviti Društvu najkasnije do 1. prosinca tekuće godine.

(2) Prilikom procjene prijavljenog programa Udruge branitelja, a na temelju dostupnosti sredstava, primjenjivat će se sljedeći kriteriji:

- posebne potrebe HRVI i članova Udruge branitelja
- posredno i neposredno unaprjeđenje kvalitete života radnika kao pojedinca ili društvene zajednice u cjelini
- značenje programa za ostvarivanje opće društvene i opće korisne svrhe.

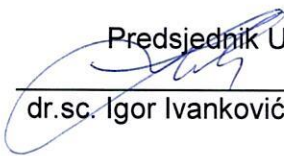
IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenoj intranetskoj stranici Društva.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o donaciji financijskih sredstava za organiziranje športske rekreacije radnika Hrvatskog operatora prijenosnog sustava d.o.o. i Udruge hrvatskih branitelja Hrvatske elektroprivrede 1990.-1995. (od 17. listopada 2017.).

Predsjednik Uprave


dr.sc. Igor Ivanković, dipl.ing.el

Klasa: 800/22-01/88

Ur.broj: 3-700/AŽ-22-01